學年度學生就業接軌校外實習成績評分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習單位： |  | 單位聯絡人： |  |
| 學生學號： |  | 學生姓名： |  |
| 實習部門： |  | 指導老師： |  |
| 實習時間： | 自 年 月 日起 |
|  | 至 年 月 日止 |
| 評分期間： | 自 年 月 日起 |
|  | 至 年 月 日止 |

 |
| 項次 | 評分項目 | 分數 | 評語 |
| 一 | 工作計畫能力 |  |  |
| 二 | 業務技術能力 |  |  |
| 三 | 積極參與能力 |  |  |
| 四 | 學習精神 |  |  |
| 五 | 儀容、端莊、禮節熱忱、謙虛、合作 |  |  |
| 六 | 誠實、虛心、勇於認錯 |  |  |
| 七 | 負責、認真、守分 |  |  |
| 八 | 切實遵守時間（含上、下班） |  |  |
| 九 | 主動性、勤惰 |  |  |
| 十 | 人際關係及處理偶發事件能力 |  |  |
| 總分 |  | 每項最高為6分總分為60分 |
| 總評 |  |
| 請假時數 | 病假： 天 時公假： 天 時 | 事假： 天 時曠職： 天 時 |
| 簽章(可依貴公司人事管理制度簽核) | 總經理： | 人事主管： |
| 部門主管： | 指導人員： |
| 備註 | 1. 請不吝在評語內對學生的實習表現作具體之敘述與建議，俾使本系作今後實習改進之參考。
2. 請 貴公司能於每月初填畢就業接軌校外實習成績評分表。
3. 填畢後請盡速寄回「112台北市北投區學園路2號，

**臺北城市科技大學 觀光事業系 \*\*\*\*\* 老師 收**」，謝謝。 |