臺北城市科技大學

觀光事業系

113學年度校外實習期終報告

實習單位： (參考實習報告撰寫規定)

指導老師： ○○○ 老師

實習起迄： yyyy/mm/dd~yyyy/mm/dd

班級：111級觀光事業系○年○班

導師：○○○ 老師

學號：

姓名：

中華民國114年06月30日

**目錄**

**此為範例**

**請更新頁碼**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第壹章** | **實習單位簡介** | 1 |
|  | 第一節 | 企業之地點、規模與營業項目等介紹 | 2 |
|  | 第二節 | 企業部門分工與組織詳述 | 3 |
|  | 第三節 | 對企業文化與特色之了解和觀察 | 4 |
|  | 第四節 | 企業官方發行之文宣簡介、照片與解說 | 5 |
|  |  | (第二三節要詳述、第四節要至少6份) |  |
| **第貳章** | **個人工作簡介** | 6 |
|  | 第一節 | 個人服務部門之工作環境與負責業務介紹 | 7 |
|  | 第二節 | 部門內之業務與人員分工情形描述 | 8 |
|  | 第三節 | 個人日常工作項目之詳述 | 9 |
|  | 第四節 | 實習工作照片與解說 | 10 |
|  |  | (第一三節要詳述、第四節要至少6份) |  |
| **第参章** | **教育訓練簡介** | 11 |
|  | 第一節 | 新進人員之教育訓練師資、課程名稱與內容詳述 | 12 |
|  | 第二節 | 後續參與的各場次教育訓練師資、課程名稱與內容描述 | 13 |
|  | 第三節 | 對企業所安排之教育訓練的效益評估 | 14 |
|  | 第四節 | 對企業教育訓練的期望與建議 | 15 |
|  |  | (第一三四節要詳述) |  |
| **第肆章** | **實習心得分享** | 16 |
|  | 第一節 | 實習工作甘苦談 | 17 |
|  | 第二節 | 實習期間的收穫與代價 | 18 |
|  | 第三節 | 校外實習對爾後自身職場競爭力的助益評估 | 19 |
|  | 第四節 | 對實習單位與部門的評價 | 20 |
|  |  | **(本章所有節皆要詳述)** |  |
| **第伍章** | **實習後對企業與本系的建議** | 21 |
|  | 第一節 | 對企業招募本系實習生的看法與建議 | 22 |
|  | 第二節 | 對本系與此企業實習夥伴合作的看法與建議 | 23 |
|  | 第三節 | 對本系實施三明治教學內容與實施方式的建議 | 24 |
|  | 第四節 | 對本系課程規畫與專業課程增刪的建議 | 25 |
|  | 第五節 | 對學弟妹日後到此單位實習的心態上與實習前的建議 | 26 |
|  |  | **(本章所有節皆要詳述)** |  |

(書背格式)

113學年度

111級觀光系校外實習期終報告

實習報告撰寫規定

1. □ 封面請使用下載格式作修改，勿擅作更動
2. □ **本文字體：**
	1. **中文：標楷體12號標準字型**
	2. **英文、數字：Times New Roman 12號標準字型**
3. □ **本文行距：單行間距**
4. □ 封面之指導老師與實習期間請依個人情況確實填寫
5. □ 內容切勿抄襲，依規定確實填寫，未達標準一律退回
6. □ 要編頁碼，用1，2，3…….依序編之，置中於頁尾底部，**封面頁、目錄頁不顯示頁碼**
7. □ 目錄要顯示正確之章節頁碼，數字要向右對齊
8. □ 書背直接使用，不用更改
9. □ **單面列印，內文至少30頁**
10. □ **為求統一，封面切勿任意更動字體、大小、行距、編排等設定，請用淺藍色封面加亮面(上膜)黑白列印，要包膠膜(可至竹圍維尼屋裝訂，指定「寶貝藍」的封面)**
11. □ 章節內容可視個人需要增加，**但不可刪減**
12. □ 上述紅字部分說明，待檢查符合後應予後刪除
13. □ 報告內容需依規範述寫，勿敷衍馬虎，此為自己實習半年之重要成長與學習歷程之撰述之報告，切勿抄襲，若發現抄襲情事，違者一律退回，並依校規以考試作弊議處
14. □ **請先送指導老師過目核可後再裝訂，以免未達標準而重覆裝訂導致金錢浪費**

請於返校日( 日) 繳交報告給指導老師，逾期實習報告以0分計算。

上述規範若有不符合之處，系上將退回實習報告，勒令重新製作裝訂，請勿隨性為之，以免造成自己與系上困擾(成績登錄系統開放至 日)。

* 表示自我檢核框，提供報告完成後請自我檢核使用。