臺北城市科技大學

觀光事業系

113 學年度校外實習期終報告

實習單位： (參考實習報告撰寫規定)

指導老師： ○○○ 老師

實習起迄： yyyy/mm/dd~yyyy/mm/dd

班級：111 級觀光事業系○年○班

導師：○○○ 老師

學號：

姓名：

中 華 民 國 １１４ 年 ０６ 月 ３０ 日

目錄

此為範例
請更新頁碼

第壹章　實習單位簡介 1

第一節　企業之地點、規模與營業項目等介紹 2
第二節　企業部門分工與組織詳述 3
第三節　對企業文化與特色之了解和觀察 4
第四節　企業官方發行之文宣簡介、照片與解說 5
(第二三節要詳述、第四節要至少 6 份)

第貳章　個人工作簡介 6

第一節　個人服務部門之工作環境與負責業務介紹 7
第二節　部門內之業務與人員分工情形描述 8
第三節　個人日常工作項目之詳述 9
第四節　實習工作照片與解說 10
(第一三節要詳述、第四節要至少 6 份)

第參章　教育訓練簡介 11

第一節　新進人員之教育訓練師資、課程名稱與內容詳述 12
第二節　後續參與的各場次教育訓練師資、課程名稱與內容描述 13
第三節　對企業所安排之教育訓練的效益評估 14
第四節　對企業教育訓練的期望與建議 15
(第一三四節要詳述)

第肆章　實習心得分享 16

第一節　實習工作甘苦談 17
第二節　實習期間的收穫與代價 18
第三節　校外實習對爾後自身職場競爭力的助益評估 19
第四節　對實習單位與部門的評價 20
(本章所有節皆要詳述)

第伍章　實習後對企業與本系的建議 21

第一節　對企業招募本系實習生的看法與建議 22
第二節　對本系與此企業實習夥伴合作的看法與建議 23
第三節　對本系實施三明治教學內容與實施方式的建議 24
第四節　對本系課程規畫與專業課程增刪的建議 25
第五節　對學弟妹日後到此單位實習的心態上與實習前的建議 26
(本章所有節皆要詳述)

(書背格式)

113

學

年

度

111

級

觀

光

系

校

外

實

習

期

終

報

告

實習報告撰寫規定

1. ☐ 封面請使用下載格式作修改，勿擅作更動

2. ☐ **本文字體：**

   甲、　中文：標楷體 12 號標準字型

   乙、　英文、數字：Times New Roman 12 號標準字型

3. ☐ **本文行距：單行間距**

4. ☐ 封面之指導老師與實習期間請依個人情況確實填寫

5. ☐ 內容切勿抄襲，依規定確實填寫，未達標準一律退回

6. ☐ 要編頁碼，用 1，2，3……依序編之，置中於頁尾底部，**封面頁、目錄頁不顯示頁碼**

7. ☐ 目錄要顯示正確之章節頁碼，數字要向右對齊

8. ☐ 書背直接使用，不用更改

9. ☐ **單面列印，內文至少 30 頁**

10. ☐ **為求統一，封面切勿任意更動字體、大小、行距、編排等設定，請用淺藍色封面加亮面(上膜)黑白列印，要包膠膜(可至竹圍維尼屋裝訂，指定「寶貝藍」的封面)**

11. ☐ 章節內容可視個人需要增加，**但不可刪減**

12. ☐ 上述紅字部分說明，待檢查符合後應予後刪除

13. ☐ 報告內容需依規範述寫，勿敷衍馬虎，此為自己實習半

年之重要成長與學習歷程之撰述之報告，切勿抄襲，若發現抄襲情事，違者一律退回，並依校規以考試作弊議處

14. □ **請先送指導老師過目核可後再裝訂，以免未達標準而重覆裝訂導致金錢浪費**

請於返校日(　　日) 繳交報告給指導老師，逾期實習報告以 0 分計算。

上述規範若有不符合之處，系上將退回實習報告，勒令重新製作裝訂，請勿隨性為之，以免造成自己與系上困擾(成績登錄系統開放至　　日)。

□ 表示自我檢核框，提供報告完成後請自我檢核使用。